

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hyvinvointijohtamista koskevan selvityksen hankinta pienhankintana

TRE:4894/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja, Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hyvinvointijohtaja, Tarja Puskala, puh. 050 595 1079, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankinta-asiantuntija, Eveliina Seppi, puh. 040 1616 198, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus hyvinvointijohtamista koskevan selvityksen hankinnasta tehdään Nordic Healthcare Group Oy (Y-tunnus 2629495-9) kanssa, kunnes sopimuksessa yksilöidyt sopimusveloitteet on suoritettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään strategiajohtaja Reija Linnamaa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 28 600 euroa sopimuskauden aikana. Päätös ei muodosta määräostovelvoitetta.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan tarkoituksena on tuottaa kaupungin valmistelijoille ja johdolle analysoitua tietoa, näkemyksiä ja suosituksia hyvinvointijohtamisen teemaan liittyen kehittämisen ja päätöksenteon tueksi. Kaupunki valmistelee syksyn 2023 esityksen hyvinvointijohtamisen organisoitumisesta ja toimintamallista, mihin tämä hankinta osaltaan liittyy. Hyvinvointijohtaminen on tällä hetkellä organisoitu kaupungin konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön

Strategia ja kehittämissyksikkö pyysi tarjouksia Hyvinvointijohtamista koskevan selvityksen laadinnasta. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimuksessa yksilöidyt, sopimusveloitteet on suoritettu. Sopimusveloitteet on suoritettu, kun loppuraportti luovutettu tilaajalle ja selvitysten tulosten esittelytilaisuus on pidetty. Loppuraportti luovutetaan tilaajalle viimeistään 31.12.2023.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 09.10.2023 kuudelle (6) yritykselle, jotka olivat Nordic

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Healthcare Group Oy (Y-tunnus 2629495-9), Broadscope Management Consulting Oy (2434526-5), Brande (0983379-7), FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3), Freia Oy (3147573-8), Owal Group Oy (2520269-6).

3147573-3147573 sekä yrityksen nimi (Y-tunnus).

Tarjouksen jättivät määräaikaan 23.10.2023 .klo12:00 mennessä seuraava yksi (1) yritys:

Nordic Healthcare Group Oy (Y-tunnus 2629495-9)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Ainoa tarjouksen jättänyt tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Ainoa tarjuksen jättänyt tarjoaja täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta 40 vertailupistettä

- Asiantuntijan htp-hinta kerrottuna tarjojan ilmoittamalla htp-määrällä

Laatu 60 vertailupistettä

- Lisäkokemus (max pisteet painotettuna 30)
- Projektisuunnitelma (max pisteet painotettuna 30)

Tarjousvertailua ei toteutettu, sillä tarjouskilpailuun saapui vain yksi tarjous. Ainoa saapunut tarjous oli hinta/laatusuhteeltaan hyväksyttävä.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Nordic Healthcare Group Oy (Y-tunnus 2629495-9).

Nordic Healthcare Group Oy (Y-tunnus 2629495-9) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi hyvinvointijohtaja, Tarja Puskala, puh. 050 595 1079, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankinta-asiantuntija, Eveliina Seppi, puh. 040 1616 198, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Sopimus sitoo palveluntuottajaa heti allekirjoittamishetkestä lukien, mutta Tilaajaa vasta, kun viranhaltijapäätös on lainvoimainen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii strategiajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Reija Linnamaa. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 28 600 euroa vuodessa eli 28 600 euroa sopimuskauden aikana.

Strategiajohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 16.5.2023 § 89 (konsernijohtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi). Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Eveliina Seppi, Tarja Puskala ja Reija Linnamaa.

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 30.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.10.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.10.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.